

### **Учет предметов музейно-выставочного фонда в Библиотеке-читальне им. И.С. Тургенева.**

Идея создания музея истории московских библиотек в Тургеневке возникла по инициативе Маргариты Яковлевны Дворкиной еще в 1997 г., при возрождении библиотеки после 25 лет существования на временных квартирах. К сожалению, реализовать эту идею в полной мере и создать официально действующий музей оказалось невозможным по причине отсутствия в российской правовой базе понятия ведомственного музея, существующего в рамках учреждения и не являющегося самостоятельным юридическим лицом. Тем не менее, все эти годы в Библиотеке-читальне им. И.С. Тургенева ведется музейная работа: в холле второго этажа действуют постоянные экспозиции, посвященные И.С. Тургеневу и основательнице библиотеки В.А. Морозовой, в залах библиотеки проходят сменные выставки, ведется учет и комплектование музейного фонда библиотеки. Вся эта работа проводится Отделом мемориальной работы, трое из сотрудников которого имеют высшее музейное образование.

Сейчас в музейном фонде Тургеневской библиотеки более 4000 музейных предметов, больше половины приходится на документы и материалы по истории самой читальни. Мы поддерживаем тесную связь со многими библиотеками и библиотечными деятелями, которые, зная, чем мы занимаемся, передают нам свои архивы и коллекции вещей, связанных с библиотечной тематикой, потому что такие вещи крупные библиотеки могут и не заинтересовать. При приеме в дар архива или коллекции составляется договор о пожертвовании и краткая опись передаваемого фонда. Один экземпляр договора и описи передается дарителю, другой остается в библиотеке. В нашем фонде находятся как личные собрания библиотечных деятелей (фонды Э.Р. Сукиасяна, М.Я. Дворкиной, А.Б. Барсука, Г.Н. Карноухова и др.), так и архивы библиотечных общественных организаций (МБА, Тургеневской комиссии, действовавшей при Тургеневской читальне долгие годы, Библиотечного благотворительного фонда). На материалах музейного фонда Тургеневской библиотеки регулярно делаются выставки и научные публикации по истории московских библиотек.

Комплектование музейных фондов Тургеневской библиотеки ведется как по систематическому, так и по тематическому принципу. Систематическое комплектование пополняет коллекции однотипных предметов, например, таких, как коллекции библиотечной техники или материалов профессиональных мероприятий и движений библиотечных работников. Тематическое комплектование заключается в сборе тематических коллекций из разнотипных предметов – к такому типу, например, относятся коллекции рекламных материалов библиотек, материалов, связанных с современной деятельностью Тургеневской

библиотеки. Особая сложность в комплектовании музейных фондов заключается в том, что большая часть поступающих в фонд музейных предметов относится к современному периоду, и критерии оценки их музейной значимости еще не сформированы. Поскольку фондово-закупочная комиссия в библиотеке отсутствует, оценка значимости предметов, на основании которой они относятся к основному или научно-вспомогательному фонду, дается сотрудниками отдела мемориальной работы. Комплектование музейного фонда происходит как за счет новых поступлений, так и за счет разбора и обработки уже хранящихся в библиотеке архивов и коллекций.

Учет музейных коллекций Библиотеки ведется с помощью автоматизированной информаионной системы «Музей-3». Мы находимся в постоянном контакте с ее разработчиками, которые в случае необходимости проводят корректировку базы в соответствии с нуждами библиотеки и особенностями ее музейного фонда.

Хотя по закону мы не можем официально зарегистрировать свой музей, мы имеем право поставить на государственный учет музейную коллекцию библиотеки и ведем работу в этом направлении. Поэтому учет и описание музейного фонда библиотеки ведется в соответствии с требованиями к учету коллекций, принятыми в государственных музеях.

Стандартное описание музейного предмета производится в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных фондов» 1985 г., на данный момент являющейся основополагающим документом, регламентирующим музейный учет и хранение. Описание письменных источников и личных фондов может вестись в соответствии с методическими разработками и инструкциями, принятыми в архивах.<sup>1</sup>

Описание музейного предмета включает в себя ряд обязательных позиций:

1. Порядковый номер предмета и номер по Книге поступлений (КП) (если запись делается в электронной базе) или по электронной базе (если запись делается в КП)
2. Дата записи
3. Время, источник и способ поступления (например: «Дар; Маргарита Яковлевна Дворкина, частное лицо». Здесь же указываются номер акта о приеме на временное хранение и номер протокола ФЗК, если они есть).
4. Наименование и краткое описание предмета (указываются: автор, дата создания, место создания, надписи и подписи)
5. Количество предметов (Предметы, входящие в состав одной единицы хранения, нумеруются через «/», например: №3028/1. Предметы, не являющиеся дублетами, описываются поштучно. Если единицей хранения является коллекция однотипных предметов или

---

<sup>1</sup> Например: «Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения». М., РГАЛИ, 1991 г.

папка с документами, к ней может составляться опись. Дублетных экземпляров в музейный фонд может входить не более пяти, по отдельности они не описываются).

6. Материал и техника
7. Размер (Последовательность указания размеров: вертикаль, горизонталь, глубина (если есть)).
8. Номер фонда, в который поступил предмет. Номер описи.
9. Сохранность предмета (описывается подробно)
10. Примечания (обычно здесь делаются отметки об изменении состояния предмета, его утрате или списании).

Кроме того, в описании предмета указывается его вид как источника. Источники подразделяются на письменные (автограф, машинопись, печать), изобразительные (живопись, графика, скульптура, плакаты, афиши), фотоисточники (фотографии, негативы. Иногда фотоисточники приравниваются к изобразительным источникам), аудиовизуальные источники (аудиозапись, видеозапись. Могут подразделяться также по видам носителей: аудиокассета, видеокассета, CD, DVD), вещественные источники. Нередко музейные коллекции для удобства хранения формируются не тематически или по происхождению, а по видам источников.

В музейном фонде Тургеневской библиотеки ведутся рукописные книги поступлений основного и научно-вспомогательного фондов. При выдаче предметов из музейного фонда на выставки в другие музеи составляются акты передачи на временное хранение, хранящиеся затем в архиве библиотеки.

По своей значимости музейные предметы делятся на типовые и уникальные. По определению, данному Т.Ю. Юрeneuveй<sup>2</sup>, *типовым музейным предметом* считается предмет, отражающий типичное явление и обладающий свойствами, которые характерны для большого числа предметов, существующих в настоящее время. *Уникальными* считаются единственные в своем роде предметы, отличающиеся особой научной, исторической и художественной ценностью, а также предметы, отражающие типичные явления, но сохранившиеся в одном экземпляре или в очень ограниченном количестве. К уникальным относятся и *мемориальные предметы*, связанные с выдающимися личностями или событиями. В музейном фонде Тургеневской библиотеки уникальными предметами являются, например, первый каталог Тургеневской читальни - «Список книг и периодических изданий городской бесплатной читальни» (М. 1885 г.), а также «Типовой каталог городских бесплатных читален» (М., 1896), являющийся объединенным каталогом двух первых московских читален – в память И.С. Тургенева и А.Н. Островского – и содержащий рукописные пометки библиотекаря с указанием шифров книг, имеющих в фонде Тургеневской читальни. Эти каталоги являются уникальными, поскольку до нашего времени сохранилось очень небольшое количество экземпляров, а

---

<sup>2</sup> См.: Т.Ю. Юрeneuveва. Музееведение. М., Академический проект, 2003. С. 366-368

также потому, что имеют мемориальную ценность, как предметы, связанные с основанием и первыми годами работы Тургеневской читальни и московской библиотечной сети в целом.

Музейное собрание Тургеневской библиотеки подразделяется на 26 фондов (24 относятся к основному фонду, 2 – к научно-вспомогательному). В частности, в отдельные фонды выделяются фонды организаций и частных лиц, переданные нам как единый целостный комплекс документов и материалов. Структура и систематизация таких фондов в большинстве случаев задаются самим фондообразователем. Описи внутри фондов выделяются как по тематическому принципу (история библиотек, общественные движения библиотечных работников, мероприятия, связанные с книгой и библиотеками), так и по видам материалов (фотографии, личные вещи, и т.п.)

Следует вкратце рассказать о составе наиболее интересных фондов музейного собрания Библиотеки-читальни им. И.С. Тургенева.

**Ф. 1. Архив читальни им. И.С. Тургенева** – фонд охватывает материалы, связанные с историей и деятельностью Тургеневской читальни с момента ее основания до возрождения библиотеки в 1997 г. в новом здании.

**Ф. 14. Новые поступления Тургеневской читальни** – материалы, связанные с современной деятельностью Библиотеки-читальни им. И.С. Тургенева, начиная с 1997 г.

**Ф. 3 – Тургеневский фонд библиотеки.** Включает в себя книжные, изобразительные, рукописные и др. материалы, связанные с именем И.С. Тургенева. Выделен также **Ф. НВ4** – научно-вспомогательный фонд материалов, связанных с И.С. Тургеневым и не вошедших в основной музейный фонд библиотеки. Следует отметить, что книги, вошедшие в Ф. 3 музейного собрания библиотеки, представляют интерес именно как музейные предметы, а не как издания И.С. Тургенева и литература о нем. Книги, интересные читателю, выделены в книжный фонд Тургенианы и выдаются читателям на общих основаниях.

**Ф. 6 – фонд Московской библиотечной ассоциации.** Представляет собой архив МБА за 10 лет ее существования. Поступил в музейный фонд библиотеки как единый комплекс документов и материалов МБА, что придает ему особую ценность.

**Ф. 11. История библиотечного дела. Общие вопросы.** Как я уже говорила выше, музей Тургеневской библиотеки изначально задумывался как музей истории московских библиотек. Фонд содержит материалы общественных организаций библиотечных работников, различных движений и мероприятий в библиотечной среде.

**Ф. 10. Библиотечная техника и оборудование, предметы обихода.** Фонд содержит библиотечную технику и предметы обихода разных библиотек, стран и периодов, связанные с книгой, библиотекой и чтением.

**Ф. 12. Рекламные издания библиотек.** Фонд содержит рекламную и сувенирную продукцию, выпускаемую библиотеками или в связи с библиотечными мероприятиями – рекламно-информационные буклеты,

значки, листовки, предметы одежды с библиотечной символикой. Уже собрана обширная коллекция предметов такого рода, преимущественно, московских библиотек.

Отдельный комплекс фондов музейного собрания Тургеневской библиотеки составляют личные фонды.

Среди них можно выделить ряд фондов директоров и сотрудников Тургеневки.

**Ф. 16. Личный фонд Г.Н. Карноухова** – директора Тургеневской библиотеки в 1957-1974(?) гг. Передан его внуком, Александром Добровольским. Фонд содержит личные документы и фотографии Георгия Николаевича, его личные вещи, значительный комплекс материалов, связанных с его работой в Тургеневке.

**Ф. 17. Фонд Э.Э. Завадского** – сотрудника читальни, проработавшего в ней много лет и занимавшегося всей ее оформительской работой. Фонд включает огромное количество художественно выполненных альбомов, грамот, объявлений. В нем есть такие произведения искусства, как панно из разных пород дерева, выполненное в технике интарсии, с изображением старого здания читальни, и уникальный макет снесенной читальни, выполненный Э.Э. Завадским уже на пенсии, в 1990-е гг. в г. Житомире. Макет в мельчайших подробностях, включая интерьеры, воспроизводит старое здание читальни. Фотографии сотрудников в окнах макета указывают на функциональное назначение комнат – директорский кабинет, книгохранение. Макет электрифицирован и до настоящего времени находится в рабочем состоянии.

**Ф. 18. Фонд К.М. Жужиной** – сотрудницы читальни, проработавшей в ней все военные годы и оставившей об этом воспоминания. Фонд содержит документы и личные вещи К.М. Жужиной, включая медаль «За доблестный труд в Великой Отечественной войне», и материалы, связанные с ее работой в читальне.

**Ф. 25 – фонд Т.Е. Коробкиной** – нынешнего директора Тургеневки. Содержит ее переписку с различными партнерами библиотеки, приглашения, поздравления, награды.

Весной этого года в библиотеку поступил архив Ц.С. Красне, возглавлявшей библиотеку в 1974-1997 гг. и скончавшейся в мае 2010 г. Эти материалы также займут достойное место в музейном собрании библиотеки.

В музейном фонде Тургеневки также находятся личные фонды известных библиотековедов и библиотечных деятелей.

**Ф. 21 – фонд А.И. Барсука**, известного библиографоведа, автора ряда статей и книг о художественном мастерстве. В фонде находятся, в основном, рукописи А.И. Барсука, его переписка и библиографоведческие статьи других авторов с дарственными надписями А.И. Барсуку.

**Ф. 22 – фонд М.Я. Дворкиной**, в фонде содержатся материалы, связанные с библиотечной деятельностью М.Я. Дворкиной.

**Ф. 26 – фонд Э.Р. Сукиасяна**, передавшего Тургеневской библиотеке коллекцию рекламных, сувенирных и информационных изданий ГБЛ.

**Ф. 27 – фонд историка Москвы П.В. Сытина**, на протяжении многих лет сотрудничавшего с Тургеневкой. Фонд содержит рукописи его книг и статей и рабочие материалы к ним, личные вещи, семейный альбом Сытиных.