

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ
«БИБЛИОТЕКА-ЧИТАЛЬНЯ ИМ. И.С. ТУРГЕНЕВА»

ПРИКАЗ

10.04.2017

№ 41-11-03-24/17

**О недопущении составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов
в ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. И.С. Тургенева"**

В целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов для следующих работников, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, предоставление, направление отчетности и иных документов Библиотеки:

- Бабкина И.Н., заведующий отделом культурных и образовательных программ;
- Грибков А.Е., главный инженер;
- Давыдова М.Н., главный бухгалтер;
- Егорова Е.С., заместитель директора по развитию;
- Киэлевяйнен М.С., заведующий отделом развития библиотечного фонда;
- Лашас А.В., заместитель директора по библиотечно-информационному развитию;
- Мазнева О.В., заведующий отделом обслуживания и информационных ресурсов;
- Морозова Н.А., специалист по закупкам первой категории;
- Москалев В.Г., заведующий отделом информационных технологий;
- Николаева Е.В., заведующий отделом редкой книги и мемориальной работы;
- Хохлова Е.В., начальник отдела кадров;
- Шабашова Н.Б., контрактный управляющий.

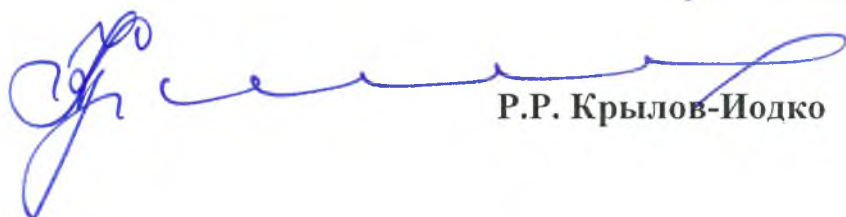
2. Работникам, указанным в пункте 1 настоящего приказа, в части своих полномочий не допускать составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

3. О выявленных случаях составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов следует незамедлительно сообщать директору Библиотеки в письменном виде.

4. Начальнику отдела кадров Е.В. Хохловой ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в п.1 приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Р. Крылов-Иодко

С приказом ознакомлены:

Бабкина И.Н. _____

Грибков А.Е. _____

Давыдова М.Н. _____

Егорова Е.С., _____

Киэлевяйнен М.С. _____

Лашас А.В. _____

Мазнева О.В. _____

Морозова Н.А. _____

Москалев В.Г. _____

Николаева Е.В. _____

Хохлова Е.В. _____

Шабашова Н.Б. _____

Исполнитель:

Начальник отдела кадров Хохлова Е.В.